

**Uchwała nr  
Rady Powiatu w Goleniowie  
z dnia**

***Projekt***

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 645) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zm. Dz. U. z 2013 r. poz. 938) Rada Powiatu

uchwała, co następuje:

- § 1. Określa się szczegółowość projektu budżetu Powiatu Goleniowskiego na rok następny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Ustala się procedurę i harmonogram prac obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej na rok następny, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Określa się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych przez Zarząd Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 4. Traci moc uchwała Nr XXV/261/09 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący Rady Powiatu***

***Witold Kaleczyc***

## **Uzasadnienie**

W myśl postanowień art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) określenie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej należy do kompetencji Rady Powiatu.

Obecnie tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określała uchwała Nr XXV/261/09 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 28 maja 2009 r .

W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych oraz koniecznością doprecyzowania niektórych zapisów, a także uaktualnieniem harmonogramu prac nad projektem uchwały budżetowej konieczne jest uchwalenie nowej uchwały określającej procedurę tworzenia i uchwalania budżetu Powiatu Goleniowskiego.

*Goleniów, dnia 11 września 2013 r.  
Opracowała: Barbara Bąk*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr.....  
Rady Powiatu Goleniowskiego  
z dnia.....

## **Szczegółowość projektu budżetu Powiatu Goleniowskiego na rok następny**

### **1. Treść uchwały budżetowej:**

- a) podstawowy zakres i szczegółowość uchwały budżetowej przyjmuje się zgodnie z treścią art. 212 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych;
- b) inne postanowienia w zakresie wykonywania budżetu: układ wykonawczy budżetu w pełnej szczegółowości kasyfikacji budżetowej z podziałem na dysponentów budżetowych określi Zarząd Powiatu w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu;
- c) dodatkowe upoważnienie dla Zarządu Powiatu:
  - ✓ do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:
    - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego,
    - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
    - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów
    - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
  - ✓ do dokonywania innych, niż ustawowo określonych tj. zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
  - ✓ do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym powiatu;
  - ✓ do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
  - ✓ do przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
  - ✓ do lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu.

### **2. Część tabelaryczna uchwały budżetowej sporządzona w złotych (bez groszy) zawiera:**

- 1) dochody budżetowe według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe,
- 2) wydatki budżetowe w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem, co najmniej:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
    - wydatków związanych z realizacją zadań statutowych,
    - dotacji na zadania bieżące,
    - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
    - wydatków na programy finansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych,
    - wydatków na obsługę długu jednostki,
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji,
  - b) wydatków majątkowych w tym w szczególności:
    - wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne,

- wydatków inwestycyjnych na programy finansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych,
- 3) przychody i rozchody,
  - 4) wyodrębnione dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce odrębnymi ustawami,
  - 5) wyodrębnione dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami Administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 6) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu w szczególności nie mniejszej niż stanowi art. 214 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych.

**Wymogi dotyczące uzasadnienie i materiałów informacyjnych  
przedkładanych przez Zarząd Powiatu wraz z projektem uchwały  
budżetowej.**

- I. W uzasadnieniu do projektu budżetu należy zamieścić w szczególności:
1. Omówienie prognozowanych dochodów wg źródeł do zestawienia tabelarycznego, o którym mowa w załączniku nr 1 pkt. 2 ppkt 1, oraz przedstawieniem ewentualnych przyczyn wystąpienia istotnych zmian w wielkości dochodów z poszczególnych źródeł,
  2. Omówienie planu wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków zgodnych z zestawieniem tabelarycznym, o którym mowa w załączniku nr 1 pkt. 2 ppkt 2, zawierające informację o planowanych zadaniach bieżących i inwestycyjnych,
  3. Omówienie kwot przychodów i rozchodów.
- II. Wymogi dotyczące materiałów informacyjnych:
1. Zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów na rok przyszły w porównaniu z ich przewidywanym wykonaniem na tle planu i planu po zmianach roku ubiegłego,
  2. Zestawienie tabelaryczne prognozowanych wydatków w podziale na poszczególne grupy wydatków w porównaniu z ich przewidywanym wykonaniem na tle planu i planu po zmianach roku ubiegłego z wyszczególnieniem:
    - a) wydatków na zadania własne,
    - b) wydatków na zadania zlecone,
    - c) wydatków na zadania powierzone,
    - d) wydatków inwestycyjnych na zadania własne.